

# 役員または従業員の届出内容の変更請求書

エキスパートアライアンス株式会社 御中

当社の役員および従業員の届出内容の変更を請求します。このたび、貴社に提供した私の個人情報、この手続きに必要な範囲に限定して取扱われること、並びに必要範囲内でエキスパートグループおよびその業務委託先等に提供される場合があることに同意し、承諾します。

(現在の届出内容)

役員および従業員の氏名	所属 部門名	性別	生年月日	住所
フリガナ		男 女	西暦 ____年 ____月 ____日	〒

(変更後の届出内容)

役員および従業員の氏名	所属 部門名	性別	生年月日	住所
フリガナ		男 女	西暦 ____年 ____月 ____日	〒

届出者(変更連絡をする法人エージェント)

届出名称(法人名)		印			
エージェント ID		記入日	年	月	日

< 本依頼書の利用上の注意 >

※ 氏名変更の際は、変更前後の氏名が確認できる公的書類(戸籍抄本等)もしくはそれに準ずる書類(免許証のコピー等)を添付の上ご提出ください。

- ①本依頼書は、エキスパートアライアンス株式会社に届出した法人エージェントの役員または従業員(以下、「従業員等」という)の届出内容を変更する場合に使用します。
- ②届出人の変更の際は、「法人の役員または従業員(新規・抹消)届出書」をご利用ください。

<EXA 処理記入欄>

受付	処理完了	処理確認